Муниципальное общеобразовательное учреждение

« Могойтуйская средняя общеобразовательная школа №2»

**«Утверждаю»**

Директор МОУ « МСОШ №2»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шагдарова Л.Б.

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о формах, периодичности и порядке**

**текущего контроля успеваемости**

**и промежуточной аттестации обучающихся**

пгт.Могойтуй, 2013

1. **Общие положения.**

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом общеобразовательного учреждения.
	2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
	3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся.
	4. Настоящее положение обязательно для обучающихся и учителей школы.
	5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

**Отметка** - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

**Оценка учебных достижений** - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

**Текущий контроль успеваемости** - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

**Периодический контроль** - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля ЗУНов обучающихся.

**Входной контроль учащихся** - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

**Промежуточная аттестация обучающихся** — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания одной - двух учебных дисциплин за год в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом.

**Итоговая аттестация обучающихся** – процедура проведения экзаменов согласно Положению об итоговой аттестации.

2. **Формы и сроки контроля.**

2.1. Формы контроля школа определяет следующие: входной контроль, текущий

контроль, периодический (тематический) контроль, промежуточная аттестация, годовая и итоговая аттестация.

2.2. Текущая аттестация:

* Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.
* Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика в течение 3 дней с момента объявления отметки.
* Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке
* Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.3. Промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

* в 1 классах осуществляется безотметочное обучение;
* в 2-9 классах промежуточная аттестация по предметам проводится целью оценки качества усвоения содержания части за четверть по четвертям и году;
* в 10-11 классах промежуточная аттестация по предметам проводится по результатам полугодия и года.
* В 9 и 11-х классах проводится зимняя и весенняя сессия, во время которых проводится тестирование учащихся в формате государственной итоговой аттестации ( ЕГЭ и ГИА).
* Школа вправе определить любые формы проведения промежуточной аттестации: проверка техники чтения, контрольная работа, диктант, зачет, тестирование, сдача нормативов по физической культуре и др.
* Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждается директором школы и доводятся до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
* Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на административном совещании, заседаниях методических объединений, родительских собраниях и классных часах.
* По итогам промежуточной аттестации учителя разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний учащихся.
* Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия данного сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

**3. Ведение документации**

3.1. По каждому предмету составляется календарно-тематическое планирование на год, утвержденное заместителем директора по УВР, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

3.2. Классный журнал является главным документом учителя. Он заполняется в соответствии с программой по предмету и тематическим планированием.

3.3. Классный журнал заполняется в соответствии с требованиями к ведению журнала:

* В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов – 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.
* Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.
* Итоговые отметки за каждый зачетный период выставляются сразу после записи даты урока. Не допускается выделять итоговые отметки.

**4. Порядок выставления оценок**

4.1. Итоговая годовая отметка выставляется на основании:

* не менее трех текущих отметок; чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.
* Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления;
* Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни. Или может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет).
* Учителя-предметники выставляют четвертные отметки за 2-3 дня до окончания четверти на основании приказа директора школы об окончании четверти.
* Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.
* В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки по всем предметам учебного плана.

4.2. Обучающийся, получивший в конце учебного года итоговую, годовую запись н/а или «2»по одному предмету, переводится в следующий класс условно. Неуспеваемость по данному предмету ликвидируется в форме экзамена или собеседования в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

4.3. Итоговые отметки в аттестат выпускников 11 классов выставляются на основании «Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного, среднего (полного) общего образования».

4.4. Итоговые отметки в аттестат обучающимся, окончившим 9 классов, выставляются на основании следующих принципов:

* вариант получения более высокой итоговой отметки при отличных (хороших) результатах за экзамен, если за 1, 2, 3, 4 четверть была хоть одна отличная отметка или «4»;
* вариант получения более высокой итоговой отметки при отличных результатах за экзамен, если ни в одном из четвертей подобных отметок не было по решению комиссии;
* при неудовлетворительной отметке за экзамен и успешной пересдаче в аттестат выставляется«3»;
* при понижении отметки на экзамене на два балла, в сравнении с годовой отметкой: если за 1, 2, 3, 4 четверть есть отметки ниже годовой, то итоговая отметка в аттестат ставится на балл ниже годовой; если за 1, 2, 3, 4 четверть нет отметок ниже годовой, то итоговая отметка в аттестат может быть выставлена не ниже годовой по решению комиссии.

5. С**истема оценивания:**

5.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся:

* Задачи школьной отметки:

Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

* Критерии выставлении отметок:

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

 -полнота и правильность - это правильный, полный ответ;

 -правильный, но неполный или неточный ответ;

 -неправильный ответ;

 -нет ответа.

* При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

 -грубые ошибки;

 -однотипные ошибки;

 -негрубые ошибки;

 -недочеты.

* Шкала отметок: в школе принята следующая шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» -неудовлетворительно

 Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУН составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или его результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУН составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ),применяет знания в стандартной ситуации.

Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и его результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет ЗУН в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и его результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУН обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

При обучении по федеральному государственному стандарту НОО и ООО контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в двух направлениях: предметные и личностные, метапредметные результаты.

**6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Учащиеся имеют право:

* на собственную оценку своих достижений и трудностей;
* участвовать в разработке критериев оценки работы;
* на самостоятельный выбор сложности проверочных заданий;
* на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни;
* предоставить результаты своей работы в виде Портфолио своих достижений и публично их защитить;
* на ошибку и время ее ликвидацию;

6.2. Учащиеся обязаны:

* по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
* овладеть способами оценивания, принятыми в школе;
* освоить образовательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с образовательными стандартами;
* иметь дневник, заполненный на текущую неделю; ежедневно записывать в него домашние задания по всем предметам.

6.3. Учитель имеет право:

* на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.
* Оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;

6.4. Учитель обязан:

* Соблюдать правила оценочной безопасности;
* Работать над формированием самоконтроля и самооценки обучащихся;
* Оценивать не только ЗУН, но также и личностные и метапредметные результаты;
* ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся

6.5. Родители ( законные представители) имеют право:

* Знать о принципах и способах оценивания в школе;
* На получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
* На индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем , трудностей и путей преодоления их у своего ребенка;
* В случае неудовлетворенности обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней смомента сообщения об отметке.

6.6. Родитель (законный представитель) обязан:

* Информировать учителя о трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
* Посещать родительские собрания;
* Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (лиц их заменяющих).