МОУ "Могойтуйская средняя общеобразовательная школа №2 имени Ю.Б. Шагдарова"

Утверждаю.

Директор _____ Шагдарова Л.Б.

Приказ № 269 от 22.09.2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке ознакомления с документами школы, в том числе**

**поступающих в нее лиц**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан, проживающих на территории городского поселения «Могойтуй» (далее граждан, детей) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Могойтуйская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ю.Б. Шагдарова ».

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, правовыми актами муниципального района «Могойтуйский район», Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Могойтуйская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Ю.Б. Шагдарова» (далее Школа).

3. Критерии граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в Школу:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории городского поселения «Могойтуй»;

- совершеннолетние граждане, получающие общее образование впервые в очно-заочной форме (или форме экстерната), являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории городского поселения «Могойтуй»;

- иностранные граждане, временно проживающие на территории городского поселения «Могойтуй».

4. При приеме граждан в Школу последняя обязана ознакомить их или (и) их родителей (законных представителей) со следующими документами:

1) Уставом Школы;

2) лицензией на право ведения образовательной деятельности;

3) свидетельством о государственной аккредитации Школы;

4)данным локальным актом;

5) основными образовательными программами, реализуемыми Школой;

6) правилами внутреннего распорядка обучающихся;

7)другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

## II. Информирование о порядке и условиях приема граждан в Школу

1. Информирование о порядке и условиях приема граждан в Школу осуществляется директором и работниками Школы.

2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Школы содержится на информационном стенде Школы в доступном для граждан месте и на официальном сайте Школы.

3. Информирование граждан о порядке и условиях приема граждан в Школу, графиках работы Школы осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты;

- при личном обращении граждан;

- посредством размещения информации в сети Интернет, на информационных стендах в Школе.

4. Директор и работники, осуществляющие информирование граждан о порядке и условиях приема граждан в Школу, вправе устно сообщать информацию по следующим вопросам:

1) категории граждан, имеющих право на получение услуги;

2) перечень документов, предоставляемых гражданами для зачисления в Школу;

3) требования к заверению предоставляемых документов и сведений;

4) сроки предоставления услуги.

5. Граждане имеют право на получение сведений о стадии прохождения их заявлений.

6. Информирование о ходе зачисления осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, электронной почты.

7. Индивидуальное письменное информирование с использованием почтовой связи или электронной почты должно содержать ответы на поставленные вопросы в простой, четкой и понятной форме, должность, фамилию, инициалы и номер телефона исполнителя. Ответ подписывается директором Школы. Письмо направляется в срок, не превышающей 30 дней со дня регистрации письменного обращения гражданина.

## III. Прием и регистрация документов для зачисления граждан в Школу

1. Основанием для начала процедуры приема и регистрации документов является:

- личное обращение родителей (законных представителей) ребенка в Школу с предоставлением необходимых для зачисления документов;

- регистрация заявления о зачислении ребенка в Школу в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможности) с последующим личным обращением граждан в Школу с предоставлением необходимых документов.

2. Зачисление детей в Школу осуществляется на основании следующих документов:

1) личное заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Школу, в котором дается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

3) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории (оригинал и ксерокопия);

5) личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее (для зачисления ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы);

6) документ государственного образца об основном общем образовании (для зачисления на ступень среднего (полного) общего образования);

7) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (предоставляется по усмотрению родителей);

8) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан).

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

1) копия заключения центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для зачисления ребенка на адаптированную программу обучения;

2) документ, подтверждающий право на первоочередное предоставление места в Школе (при приеме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории);

3) иные документы.

8. Зачисление граждан, не достигших школьного возраста (шести лет и шести месяцев) на 1 сентября текущего года, осуществляется при наличии разрешения Управления образования и молодежной политики Администрации муниципального

района «Могойтуйский район». Разрешение выдается на основании следующих документов:

1) заявление родителей (законных представителей) о выдаче разрешения на обучение ребенка, не достигшего школьного возраста, в первом классе Школы, согласованное родителями (законными представителями) с директором школы;

2) копия свидетельства о рождении ребенка;

3) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;

4) копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе.

3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в «Книге учета заявлений о зачислении в Школу» должностным лицом, ответственным за прием документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

4. Родители (законные представители) могут подать заявление о зачислении ребенка в Школу в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (при наличии возможности). Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме родители (законные представители) ребенка обращаются в Школу с документами, указанными в пункте 13 настоящего положения, в целях подтверждения права на зачисление ребенка в Школу. При предъявлении родителями (законными представителями) документов должностным лицом Школы, ответственным за прием документов, осуществляется регистрация заявления в «Книге учета заявлений о зачислении в Школу» с указанием даты подачи заявления в электронной форме. Предварительная регистрация аннулируется, если родители (законные представители) не обратились с документами в Школу в установленный срок.

5. В заявлении о приеме ребенка в Школу, в том числе через информационно-коммуникационные системы общего пользования, фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, свидетельством о государственной регистрации, правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Заявление заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

## IV. Сроки приема граждан в Школу

1. Прием заявлений (документов) на зачисление детей в первый класс Школы осуществляется в два этапа:

- для лиц, проживающих на закрепленной территории (далее – закрепленные лица), прием заявлений и документов осуществляется с 1 марта и завершается не позднее 31 июля

текущего года. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями решается с судом;

- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории городского поселения «Могойтуй», прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

9. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

10. Прием заявлений на зачисление ребенка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы осуществляется в соответствии с графиком работы Школы.

## V. Зачисление в Школу

1. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде Школы в день его издания.

3. Закрепленным лицам и гражданам, проживающим на территории пгт. Могойтуй может быть отказано в зачислении в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

4. в случае отказа в зачислении родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ. Ответ подписывается директором Школы. Письмо направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.

5. В случае отказа в зачислении родители (законные представители) обращаются для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение, в Управление образования и молодежной политики Администрации муниципального района «Могойтуйский район».

6. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Могойтуйский район».

8. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

## VI. Досудебный (внесудебный) порядок

## обжалования решений и действий (бездействия) Школы,

## а также должностных лиц Школы

1. Граждане имеют право на обжалование действий (бездействия) Школы, его должных лиц и решений, принятых при приеме граждан в Школу.

2. Действия (бездействие), решения директора Школы могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.