Рассмотрено на «Утверждаю»:

педагогическом Директор МОУ МСОШ№2

совете школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шагдарова Л.Б

Протокол №

 Приказ

 **Положение о рабочей программе педагога основной школы**

**в соответствии с ФГОС второго поколения**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта общего образования.

 2.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

 1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

 Задачи программы:

* дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
* конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

 1.4. Функции рабочей программы:

* нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
* целеполагающая, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
* определение содержания образования, то есть фиксация состава элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
* процессуальная, то есть определение логической последовательности усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
* оценочная, то есть выявление уровней усвоения элементов содержания, объектов контроля и критериев оценки уровня обученности учащихся.

 1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

* + программы по учебным предметам;
	+ программы элективных курсов, курсов по выбору;
	+ программы внеурочной деятельности.

**2. Разработка рабочей программы**

 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

 2.3. Рабочие программы составляются на курс обучения.

 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

* + - * федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
			* требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;
			* программе формирования универсальных учебных действий;
			* основной образовательной программе общего образования;
			* примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
			* федеральному перечню учебников.

 2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

 2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

 2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

**3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы по учебному предмету**

 3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

**Титульный лист** считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

**Календарно-тематическое планирование** представляется в виде таблицы.

**Список литературы** строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается).

 3.2. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

 **1 вид** – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету. Если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения, то учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

 **2 вид** – если:

* количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 или 35 учебных недель);
* производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;
* есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;
* рабочие программы по элективным и дополнительным образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

 3.3. **Структура рабочей программы**

1) Титульный лист.

2) Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.

 3) Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

6) Содержание учебного предмета, курса.

7) Календарно-тематическое планирование с указанием форм организации образовательного процесса.

8) Технологическая карта

 9) Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

1. Приложения к программе (список используемой литературы, КИМ)

 3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога и примерное их содержание

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы** **рабочей** **программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
| Титульный лист | - полное наименование образовательного учреждения;- гриф утверждения программы (согласование c руководителем методического объединения, с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты);- название учебного курса, для изучения которого написана программа;- указание параллели, класса, где реализуется программа;- фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), квалификационная категория;- населенного пункта;- год разработки программы;(Приложение№1). |
| Пояснительная записка | - указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания);-конкретизируются общие цели и задачи основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса. - к какой образовательной области относится, в течении какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое кол-во часов.- особенность по отношению к ФГОС - концепция (основная идея) программы;- кратко формулируются общие цели учебного предмета для курса или ступени обучения;- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образова­ния по данному предмету (при наличии таковых);- приводится используемая в тексте программы система условных обозначений. - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий. |
| Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями.Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). |
| Содержание тем учебного курса | - перечень и название раздела и тем курса;- содержание учебной темы: практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении. |
| Календарно-тематическое планирование с указанием форм организации образовательного процесса | Составляется в виде таблицы. Указываются формы организации образовательного процесса  |
| Технологическая карта | Содержание, количество часов, деятельность учителя, деятельность ученика, планируемые результаты (предметные, метапредметные, личностные,…) |
| Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса | Перечень компонентов учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию рабочей программы: наименование базового учебника, список дополнительной литературы для учителя и учащихся, интернет ресурсы и другие электронные информационные источники, обучающие справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые в образовательном процессе. |
| Приложения к программе | - основные понятия курса;- контрольно-измерительные материалы;- темы проектов;- темы творческих работ;- примеры работ и т.п.;- методические рекомендации- список используемой литературы |

**4. Утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) приказом директора.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

 • обсуждение и принятие Программы на заседании предметного методического объединения;

 • получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов.

4.3. Все программы внеурочной деятельности должны быть утверждены решением педагогического совета образовательного учреждения.

4.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.

**5. Хранение рабочей программы**

5.1. Программа составляется в двух экземплярах

5.2. Один экземпляр находится у педагога, второй хранится в методическом кабинете школы.

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ**

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Рассмотрено»**Руководитель МО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Протокол № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **«Согласовано»**Заместитель директора по УВР МОУ «МСОШ № 2 им. Ю.Б.Шагдарова»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **«Утверждаю»**Директор МОУ «МСОШ № 2 им. Ю.Б.Шагдарова »: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Приказ № \_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., категория

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предмет, класс и т.п.

**20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год**

Приложение 2

**Календарно-тематического планирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №пп | Содержание | Кол-во часов | Формы организации образовательного процесса |
| урок | Экскурсия | Практическая | проект | Презентация | Диагностика |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

**Технологическая карта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание (раздел,тема) | Кол-во часов | Деятельность учителя | Деятельность учащихся | Планируемые образовательные результаты |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |