

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Могойтуйская средняя общеобразовательная школа № 2»



Директор школы

Шагдарова Л. Б.

2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о группе дошкольного образования
МОУ «Могойтуйская средняя
общеобразовательная школа №2»**

Могойтуй, 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность группы дошкольного образования, функционирующих на базе общеобразовательной школы (далее Группа дошкольного образования). Юридический и фактический адрес: 687420, Забайкальский край, Могойтуйский район, пгт. Могойтуй, пер. Черемушки, 1.

1.2. Группа дошкольного образования не является юридическим лицом. В своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МОУ «МСОШ №2», настоящим Положением и договором, заключаемым между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

1.3. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, группа дошкольного образования получает с момента выдачи лицензии.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основная цель группы дошкольного образования:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

2.2. Предметом деятельности группы является:

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей;

- оказание дополнительных бесплатных и платных образовательных услуг в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом школы.

2.3. Основными задачами деятельности группы дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного и физического развития детей;

- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития ребенка;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Могойтуйская средняя общеобразовательная школа № 2» несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его уставом;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников учреждений -во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников группы дошкольного образования.

3.2. В группе дошкольного образования не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций; образование носит светский характер.

3.3. Содержание образовательного процесса в группе дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Нормативный срок освоения образовательной программы – 1 год.

3.4. Группа дошкольного образования самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.5. Группа дошкольного образования разрабатывает перспективный, годовой, тематический, календарный планы, график предоставления дополнительных услуг, расписание занятий, учебный план, согласовывая их с директором Школы.

3.6. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.7. Группа дошкольного образования организует работу по следующим направлениям развития детей:

- познавательно- речевое развитие;
- физическое развитие и оздоровление;
- социально-личностное развитие;
- художественно- эстетическое развитие;

Программа строится на принципе культуросообразности. Реализация этого принципа обеспечивает учет национальных ценностей и традиций в образовании, восполняет недостатки духовно-нравственного и эмоционального

воспитания ребенка. Образование рассматривается как процесс приобщения ребенка к основным компонентам человеческой культуры (представление, знание, мораль, искусство, труд). Главный критерий отбора программного материала – его воспитательная ценность, высокий художественный уровень используемых произведений культуры (классической – как отечественной, так и зарубежной), возможность развития всесторонних способностей ребенка на каждом этапе дошкольного детства.

3.8. Группа дошкольного образования в соответствии со своими задачами, потребностями семьи может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ на основе договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями).

3.9. Группа дошкольного образования устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и действующим требованиям СанПИНа. Учебные нагрузки обучающихся дошкольной группы не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения.

3.10. Дисциплина в группе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.11. Привлечение детей, посещающих группу дошкольного образования, без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППОЙ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Непосредственное руководство группой осуществляется директором школы.

4.2. Методическое руководство осуществляется муниципальными органами управления образованием на местах.

4.3. Деятельность группы планируется воспитателем (воспитателями) на учебный год и на каждый день.

4.4. Приём на работу заведующего группы дошкольного образования осуществляется в порядке, определяемом Уставом Школы, и в соответствии с законодательством РФ. Заведующий группы дошкольного образования назначается и освобождается от работы приказом директора Школы по согласованию с органом управления образованием.

4.5. Заведующий группы дошкольного образования:

- действует от имени группы дошкольного образования, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- несёт ответственность за деятельность группы перед учредителем в пределах своих функционально – должностных обязанностей;

- создаёт условия для совершенствования образовательного процесса в группе, для повышения профессионального мастерства педагогов, организуя работу по повышению уровня профессиональной компетентности и квалификации педагогических кадров через аттестацию, обучение на курсах повышения квалификации, повышение образовательного уровня, создаёт условия для медицинского обслуживания детей и персонала;

- обеспечивает своевременную отчётность, рациональное использование и сохранность дидактических средств, оборудования, другого имущества, соблюдения правил техники безопасности, санитарно – гигиенических норм и правил;

- контролирует деятельность непосредственно подчинённых, выполнение плана работы группы, выполнение поступивших приказов и распоряжений;

- готовит проекты приказов, распоряжений по группе дошкольного образования и других локальных актов, согласуя их с директором школы;

- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с родителями, организациями и предприятиями, общественностью;

- обеспечивает совместную деятельность группы и Школы;

- принимает участие в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых Управлением образования;

- обеспечивает выполнение санитарно – гигиенических норм и правил техники безопасности и пожарной безопасности в группе.

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУППЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. В группу дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 5 лет до 7 лет. Для поступления в группу дошкольного образования необходимы следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- медицинская карта ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о составе семьи.

5.2. Зачисление детей в группу производит директор школы.

5.3. Комплектование группы проводится ежегодно к началу учебного года.

5.4. В группе дошкольного образования функционируют 3 группы общеразвивающей направленности.

5.5. Тестирование детей при приеме их в группу не проводится.

5.6. Взаимоотношения между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся дошкольных групп регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

5.7. За ребенком сохраняется место в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей на срок до 75 дней.

5.8. Отчисление воспитанника из группы дошкольного образования проводится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в группе;
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий родительского договора.

5.9. Группа дошкольного образования функционирует в режиме сокращенного дня (10,5-часового пребывания) при 5-дневной рабочей неделе. Длительность ежедневной работы – с 08 час.00 мин. до 18 час. 30 мин. В рамках своей образовательной программы группа реализует комплексные и парциальные программы и технологии дошкольного образования:

5.10. Медицинское обслуживание детей в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает орган здравоохранения ГУЗ ЦРБ Могойтуйского района - медсестра. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

5.11. Группа дошкольного образования обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с требованиями нормативных документов, финансированием, возрастом и временем пребывания детей в группе.

5.12. Устанавливается трехкратное питание детей.

5.13. Питание детей в группе дошкольного образования осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

5.14. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медсестру группы, на заведующего группы дошкольного образования.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

6.1. Участниками образовательного процесса группы дошкольного образования являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Отношения ребенка и персонала группы дошкольного образования строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Группа дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации,

осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

6.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

6.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Забайкальского края. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти Забайкальского края. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

6.6. К педагогической деятельности в группах дошкольного образования допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

6.7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с Уставом школы, лицензией на образовательную деятельность, Положением о группе дошкольного образования и другими локальными актами, регламентирующими деятельность группы дошкольного образования;

- защищать права и интересы ребенка;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между учреждением и родителями;

- досрочно расторгать договор между учреждением и родителями;

- на добровольные пожертвования и целевые взносы в фонд группы дошкольного образования;

6.7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- выполнять Устав Школы и положение группы дошкольного образования;

- соблюдать условия договора между группой дошкольного образования и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- оказывать группе дошкольного образования посильную помощь в реализации его задач;

- вносить плату за присмотр и уход за ребенком в группе дошкольного образования до 10 числа каждого месяца.

Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с программой дошкольного образования;

- на объективную оценку знаний, умений и навыков;

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих собственных взглядов и убеждений;

- на удовлетворение физиологических потребностей в питании, на отдых в перерывах между занятиями.

К обучающимся дошкольной группы применяются следующие меры поощрения:

- похвала;

- публичное объявление благодарности;

- награждение дипломами, ценными подарками.

К обучающимся группы дошкольного образования меры взыскания не применяются.

6.7.3. Права работников группы дошкольного образования и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

Работники группы дошкольного образования имеют право:

- на участие и управление группой в порядке, определяемом уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

Педагог группы дошкольного образования имеет право:

-ознакомиться с Уставом Школы и положением о группе дошкольного образования;

-выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

-защищать свою профессиональную честь и достоинство;

-повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

-аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

-участвовать в научно-экспериментальной работе;

-распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

-получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации: дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам региональными, местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Школы и группой дошкольного образования.

6.7.4. Работники группы дошкольного образования обязаны:

-выполнять Устав Школы и Положение о группе дошкольного образования;

-соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка группы дошкольного образования;

-выполнять решения органов самоуправления группы, приказы, распоряжения администрации;

-своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность;

-заботиться о здоровье воспитанников, нести ответственность за их жизнь;

-защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

-уважать честь и достоинство всех участников воспитательно-образовательного процесса;

-сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;

-обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;

-соблюдать требования документов по охране труда.

6.7.5. Администрация группы дошкольного образования обязана:

- выполнять Устав Школы и Положение о группе дошкольного образования;

- ознакомить с Положением о группе дошкольного образования всех участников воспитательно-образовательного процесса.

- осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, установленными настоящим Положением.

- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Школы.

- обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников группы дошкольного образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ГРУППЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Школой, в целях обеспечения дошкольной образовательной деятельности, в соответствии с уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здание, сооружения, имущество, оборудование, а так же другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее учредителю на праве собственности или арендуемое им у третьего лица (собственника).

Земельный участок закрепляется за учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет его за Школой. Имущество находится в оперативном управлении Школы.

Источниками финансирования являются: бюджетные и внебюджетные средства. Группа дошкольного образования вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а так же за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Группа дошкольного образования вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом.
