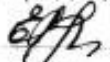


Согласовано

Председатель профкома

 — Вайчикова Е. Р.

« » 201 г.



дарова Л. Б.

201 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, оплаты и зачисления родительской
платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном
образовательном учреждении, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования, а также
порядок ее расходования

(принят решением Управляющего Совета школы № 23 от «20» 03 2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, **Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.12.2007 N 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребёнком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребёнка (детьми) расходов" Уставом муниципального района «Могойтуйский район» № 52-354 от 08 июля 2010 года (с изменениями: от 27.01.2011 № 4-26, 30.06.2011 № 10-70, 13.10.2011 № 12-88, 05.04.2012 № 16-136, 05.07.2012 № 20-164, 22.11.2012 № 22-180, 14.02.2013 № 25-208, 04.07.2013 № 29-233).

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы за приём и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Могойтуйский район» реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, а также порядок ее расходования.

1.3. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.4. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом муниципального района «Могойтуйский район» на содержание (приём и уход) за детьми в муниципальных образовательных учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.5. Родительская плата используется муниципальными образовательными учреждениями целевым образом на возмещение затрат на содержание (приём и уход) за ребёнком в учреждении.

1.6. В случае реализации дошкольных образовательных программ в рамках государственных стандартов в группах кратковременного пребывания, без оказания услуг по содержанию (приём и уход) детей (включая их питание), родительская плата взиматься не будет.

1.7. Кроме установления размера родительской платы, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется размер и порядок внесения платы за данные услуги (при наличии соответствующей лицензии).

2. Установление размеров родительской платы

2.1. Родительская плата за содержание (приемotr и уход) детей в муниципальном образовательном учреждении является одним из источников доходной части бюджета муниципального образовательного учреждения муниципального района «Могойтуйский район».

2.2. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за приемotr и уход за ребенком, устанавливается решением Совета депутатов муниципального района «Могойтуйский район».

2.3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.4. Размер родительской платы за содержание (приемotr и уход) детей в муниципальных образовательных учреждениях исчисляется исходя из суммы фактических расходов на содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях за период, предшествующий году, на который устанавливается размер родительской платы. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержания недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений.

2.5. Родительская плата за содержание (приемotr и уход) детей в муниципальных образовательных учреждениях устанавливается как ежедневная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.6. За приемotr и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.7. Освобождение от внесения родительской платы производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением к нему подтверждающих документов.

2.8. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком в муниципальных образовательных учреждениях.

2.9. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в учреждении по следующим причинам:

а) болезнь ребенка (согласно представленной медицинской справке);

б) отъезд ребенка на период отпуска родителей (законных представителей);

в) карантин, объявленный в установленном действующим законодательством порядке;

г) закрытие образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется за фактические дни посещения. В случае отсутствия ребенка в муниципальных образовательных учреждениях без уважительных причин, родительская плата за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях взимается в полном объеме.

2.10. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Положением, муниципальное образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в муниципальном образовательном учреждении в установленном законом порядке.

2.11. Родители (законные представители) производят оплату за содержание (прием и уход) ребенка в муниципальном образовательном учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольного образовательного учреждения до 10 числа каждого месяца.

2.12. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении возлагается на его руководителя.

3. Порядок взимания и начисления родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение.

3.2. Начисление родительской платы производится бухгалтерией муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, согласно таблице учета посещаемости детей за текущий календарный месяц.

3.3. Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за календарный месяц с учетом дней посещения ребенком муниципального образовательного учреждения.

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере,

устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Порядок предоставления льгот по родительской плате

4.1. Льготы по родительской плате в муниципальном образовательном учреждении, установлены настоящим Положением и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. Льгота по родительской оплате за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении предоставляется приказом руководителя муниципального образовательного учреждения на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие права на льготу, согласно приложению 1 к настоящему положению.

4.3. Право на льготу по родительской плате подтверждается родителем (законным представителем) в сроки, определенные приложением 1 к настоящему положению. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом муниципальное образовательное учреждение.

5.4. Льготы по родительской плате за прием и уход за детьми устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготы.

5.5. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

5.6. Компенсация части родительской платы предоставляется всем родителям (законным представителям) на основании ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ. Учредитель вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении.

5. Порядок зачисления родительской платы

5.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) до 10 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

В случае неуплаты родителями (законными представителями) родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях в течение двух недель после указанного срока, ребенок подлежит исключению из муниципального образовательного учреждения.

5.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в суммах и по реквизитам, указанным в квитанции на оплату, выдаваемых родителям (законным представителям) руководителем муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.3. Родительская плата вносится на лицевой счет муниципального образовательного учреждения через кредитные организации и филиалы ФГУП «Почта России», бухгалтерии муниципальных образовательных учреждений.

5.4. Родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в полном объеме во всех случаях, кроме указанных в настоящем Положении.

5.5. В случае задолженности по родительской плате долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

6. Расходование средств родительской платы

6.1. Расходование денежных средств родительской платы производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

7. Контроль поступления и расходования денежных средств

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.

7.2. Контроль целевого использования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется в установленном законом порядке.

8. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу после его официального обнародования и распространяется на правоотношения возникшие с 01 марта 2014 года.