

Рассмотрено
на Совете школы
Протокол №от



Утверждаю
Директор Шагдарова Л.Б.

**Положение
о физкультурно - оздоровительном центре
МОУ «МСОШ№2».**

1. Общее положение.

Настоящее положение о физкультурно-оздоровительном центре МОУ «МСОШ№2» разработано в соответствии

- с Законом "Об образовании РФ";
- с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- на основании Устава .

2. Структурное подразделение ФОЦ является составляющей частью МОУ «МСОШ№2», подчиняется режиму работы школы, находится в ведении директора.

- На структурное подразделение распространяются правила внутреннего распорядка, общие требования к дисциплине труда. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с программой развития гимназии, образовательной программой.
- Деятельность структурного подразделения должна быть согласована с деятельностью других структурных подразделений и направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по обучению, воспитанию и развитию учащихся. Формы организации работы, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений деятельности подразделения.

3. Участники.

Каждый обучающийся имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций для занятий.

4. Рабочий штат.

- Педагоги, работающие в структурном подразделении, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в общешкольной работе, работе Педагогического совета, Методического совета.

5. Цель работы:

деятельность ФОЦ ориентирована на удовлетворение потребностей социума и развитие системы мероприятий в поддержании физического и нравственного здоровья учащихся.

6. Задачи работы:

- организация мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;
- проведение специальных оздоровительных мероприятий, спортивных соревнований, выездов в походы;
- развитие системы мероприятий по физкультурно-оздоровительной деятельности;
- обеспечение участия клубов и секций центра в соревнованиях различного уровня;
- проведение мониторинга основных показателей физического развития детей;
- включение в работу центра мероприятий по коррекции нравственного здоровья учащихся через сотрудничество с психологической службой .

7. Состав структурного подразделения.

Руководство ФОЦ осуществляет заместитель директора по ВР.

Педагогический коллектив центра формируется директором гимназии совместно с руководителем из числа учителей, имеющих соответствующую квалификацию, подтвержденную документами, и преподавателей секций по договору.

8. Работа секций.

Перечень секций и групп определяется исходя из потребностей родителей и учащихся с учетом материально-технического обеспечения, согласуется с медицинской службой ОУ ежегодно.

Для каждой секции определяется график работы, но не реже 2-х раз в неделю.

9. Материальная база.

Деятельность ФОЦ финансируется из бюджета в соответствии с утверждённым штатным расписанием ОУ .

10. Обязанности сотрудников.

- соблюдать технику безопасности во время проведения занятий;
- выполнять требования санитарно-гигиенического режима проведения занятий и подготовки помещения к занятиям;
- предоставлять администрации ОУ план спортивных соревнований и физкультурно-оздоровительных мероприятий, осуществлять контроль выполнения плана;
- организовывать спортивные соревнования, физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с планом работы ФОЦ, школы
- предоставлять руководителю ФОЦ программу и календарно-тематическое планирование занятий;
- вести документацию (журналов и т. п.) в соответствии с требованиями;
- проводить отчетные показательные выступления и соревнования;
- соблюдать установленный режим работы; вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

11. Права:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Положением об аттестации;
- организовывать обмен опытом в рамках центра, города;
- вести работу в нескольких секциях, при наличии соответствующей квалификации, подтвержденной документами, по графику;
- выступать с инициативой о поощрении учащихся, занимающихся в секции и достигших определённых результатов.