



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

«15» апреля 2021 года

№ 419

О проведении контрольных работ для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Забайкальского края в 2020/2021 учебном году

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Рособрнадзора от 25 марта 2021 года № 04-17 «О направлении разъяснений по отдельным вопросам организации и проведения контрольных работ в 2021 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить порядок организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Забайкальского края в 2020/2021 учебном году (далее – контрольные работы) (приложение 1).

2. Организовать подготовку и проведение контрольных работ в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и инструктивно-методических материалов.

3. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования организовать проведение информационно-разъяснительной работы с участниками контрольных работ, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

4. Лицам, привлекаемым к подготовке и проведению контрольных работ, осуществлять деятельность в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и инструктивно-методических материалов, обеспечивать информационную безопасность на всех этапах подготовки и проведения контрольных работ.

5. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Министр



Н.Н.Бянкина

Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9 классов в Забайкальском крае

1. Общие сведения

Порядок организации, проведения и проверки контрольных работ для обучающихся 9-х классов в Забайкальском крае (далее – Порядок проведения контрольных работ) определяет:

- категории участников контрольных работ для обучающихся 9-х классов (далее – контрольная работа);
- сроки и продолжительность проведения контрольных работ;
- порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению контрольных работ;
- порядок проведения и проверки контрольных работ.

Содержание заданий для проведения контрольных работ соответствует документам, определяющим структуру и содержание контрольных измерительных материалов основного государственного экзамена 2021 года по соответствующим учебным предметам.

Порядок проведения контрольных работ разработан в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 25 марта 2021 года № 04-17 «Об особенностях организации и проведения контрольных работ в 2020/2021 учебном году для обучающихся 9-х классов».

Основное назначение *Порядка проведения контрольных работ* – определение организационных особенностей проведения и проверки контрольных работ в Забайкальском крае. Ознакомление с Порядком проведения контрольных работ является обязательным для лиц, привлекаемых к проведению контрольных работ.

2. Категории участников контрольных работ

- обучающиеся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее - образовательная организация), в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, осваивающие образовательные программы основного общего образования;

- лица, осваивающие образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, прикрепившиеся для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) экстерном к образовательной организации (далее - экстерны);

3. Порядок подачи заявления на участие в контрольной работе

Для участия в контрольной работе обучающиеся подают заявление (приложение 1) и согласие на обработку персональных данных в срок до 30 апреля 2021 года (включительно) в образовательные организации, в которых они осваивают образовательные программы основного общего образования, экстерны подают соответствующие заявления в образовательные организации, к которым они прикрепилась для прохождения ГИА-9 экстерном.

До завершения срока подачи заявления участники контрольной работы вправе изменить выбранный ранее учебный предмет для прохождения контрольной работы, подав повторное заявление на участие в контрольной работе с указанием измененного учебного предмета.

Информация об участниках контрольных работ с указанием выбранного ими учебного предмета для прохождения контрольной работы должна быть внесена в региональную информационную систему (далее - РИС), не позднее 4 мая 2021 года.

Контрольные работы проводятся в образовательных организациях, в которых проходят обучение участники контрольных работ.

4. Сроки и продолжительность контрольных работ

Контрольные работы проводятся в соответствии с единым расписанием:

18 мая (вторник) - биология, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

19 мая (среда) - физика, история;

20 мая (четверг) - обществознание, химия;

21 мая (пятница) - география, иностранные языки (английский, французский, немецкий и испанский).

Резервные сроки проведения контрольных работ по соответствующим учебным предметам не предусмотрены.

Контрольная работа начинается в 10:00 по местному времени.

Продолжительность проведения контрольной работы составляет:

по литературе - 3 часа 55 минут (235 минут);

по физике, обществознанию, истории, биологии, химии - 3 часа (180 минут);

по информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), географии - 2 часа 30 минут (150 минут);

по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) - 2 часа 15 минут (135 минут).

5. Функции регионального центра обработки информации (РЦОИ)

Технологическое обеспечение проведения контрольных работ на территории Забайкальского края, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА:

- организация внесения в региональную информационную систему сведений о назначении участников на даты проведения;

- передача в МСУ и (или) ОО электронных файлов с заданиями для проведения контрольных работ, ключей и критериев проверки;

- оказание технической поддержки специалистам, назначенным для проведения контрольных работ в ОО;

- организация внесения в региональную информационную систему сведений о результатах контрольных работ;

6. Функции органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования

- изучение нормативно-правовых и инструктивно-методических документов, регламентирующих проведение контрольных работ;

- назначение лица, ответственного за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ в МСУ;

- контроль подготовки обучающихся 9-х классов к контрольным работам;

- контроль достоверности и своевременности предоставления образовательными организациями для внесения в РИС сведений о выборе предметов обучающимися;

- внесения в РИС сведений о выборе предметов участниками контрольных работ;

- обеспечение приемки из РЦОИ защищенных электронных файлов с заданиями контрольных работ и паролей к защищенным заданиям контрольных работ для дальнейшей передачи в образовательные организации;
- контроль проведения контрольных работ в соответствии с требованиями инструктивно-методических документов;
- сбор информации от образовательных организаций о числе не явившихся на контрольную работу обучающихся с указанием причины неявки;
- формирование и передача в РЦОИ отчёта по числу участников контрольной работы на основе отчётов образовательных организаций;
- контроль проведения проверки контрольных работ в соответствии с требованиями инструктивно-методических документов, ключей и критериев оценивания заданий;
- контроль своевременности и достоверности предоставленной образовательными организациями информации о результатах контрольных работ;
- внесения в РИС сведений о результатах контрольных работ.

7. Функции руководителя образовательной организации или лица, ответственного за проведение контрольных работ:

- изучение нормативно-правовых и инструктивно-методических документов, регламентирующих проведение итогового собеседования;
- назначение лица, ответственного за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ в образовательной организации;
- организация подготовки обучающихся к контрольным работам;
- организация регистрации обучающихся для участия в контрольной работе в соответствии с их заявлениями;
- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления участников контрольных работ;
- внесение в РИС сведений об участниках итогового собеседования или передача информации об участниках контрольных работ для внесения в РИС на муниципальном уровне;
- контроль своевременности и достоверности внесения сведений в РИС об участниках;
- отбор и назначение кандидатур для проведения и проверки контрольных работ;
- информирование участников контрольных работ и их родителей (законных представителей):
 - о местах и сроках проведения контрольных работ;
 - о запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
 - о времени и месте ознакомления с результатами контрольных работ, а также о результатах, полученных экстернами.
- определение и подготовка места, оборудованного компьютером с принтером для тиражирования материалов для проведения контрольной работы;
- контроль подготовки необходимого количества аудиторий для проведения контрольных работ;
- создание особых условий проведения контрольных работ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости) в соответствии с требованиями, указанными в заявлении на участие в контрольной работе;
- работа по ознакомлению лиц, привлекаемых к проведению контрольных работ с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- обеспечение приемки из МСУ защищенных электронных файлов с заданиями контрольных работ и паролей к защищенным заданиям контрольных работ;
- организация проведения контрольных работ в соответствии с единым расписанием;

- обеспечение приемки из МСУ ключей и критериев оценивания контрольных работ;
- организация проверки контрольных работ в соответствии с ключами и критериями оценивания заданий;
- передача в МСУ информации об обучающихся, не явившихся на контрольную работу (с указанием причины неявки);
- обеспечение ответственного хранения протоколов оценивания заданий на бумажных носителях с информацией о результатах участников контрольных работ до декабря 2021 года.

8.Порядок подготовки и проведения контрольных работ

До 30 апреля 2021 года обучающиеся образовательных организаций, экстерны должны написать заявления на участие в контрольной работе с указанием учебного предмета (приложение 1).

До 04 мая 2021 года в РИС необходимо внести сведения о выбранных обучающимися, экстернами учебных предметов.

Не позднее, чем за две недели до проведения контрольных работ руководитель образовательной организации назначает:

специалиста, ответственного за обеспечение информационной безопасности заданий для проведения контрольных работ;

лицо, ответственное за проведения контрольных работ в образовательной организации;

организаторов в аудитории проведения контрольных работ (в состав организаторов не входят специалисты по данному учебному предмету);

экспертов оценивания заданий контрольных работ.

Не позднее чем за неделю до проведения контрольных работ по физике и химии в образовательную организацию из МСУ передаются номера комплектов лабораторного оборудования. Лабораторное оборудование необходимо подготовить не позднее чем за один день до проведения контрольной работы по соответствующему предмету.

Не позднее чем за один день до проведения контрольных работ в образовательной организации необходимо:

- определить место, оборудованное компьютером и принтером, для тиражирования заданий контрольной работы;

- подготовить листы бумаги со штампом образовательной организации для написания контрольных работ участниками;

- организовать рабочие места для участников контрольных работ;

- составить списки участников контрольных работ по аудиториям;

- в аудиториях проведения контрольных работ закрыть стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим предметам.

За день до проведения контрольной работы РЦОИ передает в МСУ для дальнейшей передачи в образовательные организации защищённые файлы с заданиями контрольных работ.

В день проведения контрольных работ не ранее 08.30 по местному времени ответственный специалист образовательной организации получает из МСУ и тиражирует задания для проведения контрольных работ.

Контрольная работа начинается в 10.00 по местному времени.

Во время контрольной работы на рабочем столе обучающегося, помимо заданий, находятся:

а) ручка для письма;

б) листы бумаги со штампом образовательной организации для написания контрольной работы;

в) листы бумаги для черновиков;

б) средства обучения и воспитания:
по физике – линейка, непрограммируемый калькулятор;
по химии – непрограммируемый калькулятор;
по биологии - линейка, непрограммируемый калькулятор,
по географии – линейка, непрограммируемый калькулятор, географические атласы для 7, 8, 9 классов,
по литературе – полные тексты художественных произведений, сборники лирики);

Во время проведения контрольной работы запрещается:

- а) обучающимся - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио - и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- б) организаторам контрольных работ иметь при себе средства связи;
- в) обучающимся и организаторам - выносить из аудиторий задания контрольной работы на бумажном или электронном носителях, фотографировать задания.

До начала контрольной работы организаторы проводят инструктаж (приложение 2), в том числе информируют участников о порядке проведения, правилах оформления, продолжительности контрольной работы.

Во время контрольной работы участникам:

- необходимо соблюдать установленный порядок и следовать указаниям организаторов, а организаторы обеспечивают устанавливаемый порядок в аудитории и осуществляют контроль соблюдения порядка участниками;
- запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выход из аудитории и перемещения вне аудитории разрешены только в сопровождении организатора.

За 30 минут и за 5 минут до окончания контрольной работы организаторы сообщают участникам о скором завершении и напоминают о необходимости перенести ответы из листов бумаги для черновиков,

По истечении времени экзамена организаторы объявляют об окончании контрольной работы и собирают листы с выполненными заданиями контрольной работы и черновики у участников.

Собранные листы организаторы упаковывают в отдельные пакеты, в пакет необходимо вложить список участников данной аудитории с указанием отсутствующих. На каждом пакете организаторы отмечают номер аудитории, наименование учебного предмета, по которому проводился экзамен, количество работ. Пакет передается лицу, ответственному за проведение контрольных работ в образовательной организации.

9. Порядок проверки и оценивания контрольных работ

Проверка контрольных работ осуществляется учителями образовательных организаций, в которых проводились контрольные работы.

На следующий день после проведения контрольных работ в образовательные организации из МСУ передаются ключи и критерии оценивания заданий.

Лицо, ответственное за проведение контрольных работ в образовательной организации передает экспертам пакеты с работами участников, ключи и критерии оценивания.

При проверке контрольных работ необходимо ориентироваться на шкалу оценивания (приложение 3) и спецификации контрольных измерительных материалов для проведения в 2021 году основного государственного экзамена.

Протоколы оценивания контрольных работ по окончании проверки передаются лицу, ответственному за проведение контрольных работ в образовательной организации для дальнейшей передачи в МСУ и внесения результатов участников в региональную

информационную систему.

10. Ознакомление участников с результатами контрольных работ

Ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования осуществляется в образовательной организации.

Инструктаж для участников контрольных работ

Уважаемые участники контрольной работы! Сегодня Вы пишете контрольную работу по _____ (назовите соответствующий учебный предмет).

Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из Вас может успешно справиться с контрольной работой.

Во время проведения контрольной работы вам необходимо соблюдать порядок проведения.

Запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий листы бумаги для черновиков, задания контрольной работы на бумажном или электронных носителях, фотографировать задания;

пользоваться справочными материалами, не разрешенными к применению;

перемещаться по образовательной организации во время контрольной работы без сопровождения организатора;

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

Плановая дата ознакомления с результатами: *(назвать дату)*.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

ручка для письма;

листы для записи ответов;

листы бумаги для черновиков *(в случае проведения устной части по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не выдаются)*;

дополнительные материалы, которые можно использовать на ГИА по отдельным учебным предметам.

Организатор раздает участникам задания контрольной работы и листы бумаги для написания контрольной работы и для черновиков.

Внимательно просмотрите текст заданий, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц.

В случае если вы обнаружили несоответствия, обратитесь к нам.

Сделать паузу для проверки.

Напишите на листе для записи ответов сведения о себе: фамилия, имя, дата проведения контрольной работы, наименование образовательной организации, номер и буква класса (при наличии), номер аудитории.

Перед началом выполнения контрольной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям и сами задания.

Начало выполнения экзаменационной работы: *(объявить время начала)*

Окончание выполнения экзаменационной работы: *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Время, отведенное на инструктаж и внесение сведений о себе на листы, в общее время выполнения контрольной работы не включается.

Не забывайте переносить ответы из черновиков в листы ответов.

Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения контрольной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения контрольной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из черновиков в листы для записи ответов.

За 5 минут до окончания выполнения контрольной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения контрольной работы осталось 5 минут.

Проверьте, все ли ответы вы перенесли из черновиков в листы для записи ответов.

По окончании выполнения контрольной работы объявить:

Выполнение контрольной работы окончено. Все материалы положите на край стола. Мы пройдем и соберем ваши работы.

Организаторы осуществляют сбор работ с рабочих мест участников в организованном порядке.

Перевод суммы первичных баллов за контрольную работу в пятибалльную систему оценивания

1. ФИЗИКА

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 45 баллов.

Таблица 1

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в
отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-10	11-22	23-34	35-45

2. ХИМИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 40 баллов.

Таблица 2

Шкала пересчета суммарного первичного балла за выполнение контрольной работы в
отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-9	10-20	21-30	31-40

3. БИОЛОГИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 45 баллов.

Таблица 3

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по
пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-12	13-24	25-35	36-45

4. ГЕОГРАФИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 31 балл.

Таблица 4

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по
пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-11	12-18	19-25	26-31

5. ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 37 баллов.

Таблица 5

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 13	14 - 23	24 - 31	32 - 37

6. ИСТОРИЯ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 37 баллов.

Таблица 6

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 10	11 - 20	21 - 29	30 - 37

7. ЛИТЕРАТУРА

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 45 баллов.

Таблица 7

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 15	16 - 26	27 - 36	37 - 45

8. ИНФОРМАТИКА и ИКТ

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 19 баллов.

Таблица 8

Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы в отметку по пятибалльной шкале

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0-4	5 - 10	11 - 15	16 - 19

9. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
(АНГЛИЙСКИЙ, НЕМЕЦКИЙ, ФРАНЦУЗСКИЙ, ИСПАНСКИЙ)

Максимальное количество баллов, которое может получить участник контрольной работы, - 68 баллов.

Таблица 9

**Шкала пересчета первичного балла за выполнение контрольной работы (суммарно за выполнение заданий письменной части и раздела «Говорение»)
в отметку по пятибалльной шкале**

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Суммарный первичный балл за работу в целом	0 - 28	29 - 45	46 - 57	58 - 68