

Забайкальский край
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Могойтуйская средняя общеобразовательная школа № 2
имени Ю.Б.Шагдарова»

Приказ

№ 153

От 31 августа 2021 года

«О порядке организации горячего питания»

В соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20, Закона Забайкальского края «Об обеспечении льготным питанием отдельных категорий обучающихся и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Забайкальского края отдельным государственным полномочием по обеспечению льготным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Забайкальского края» от 25 декабря 2008 года № 88-ЗЗК, Приказа Минобразования Забайкальского края от 28 сентября 2020 года № 936 «Об утверждении рекомендаций по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Забайкальского края», Приказа Минобразования Забайкальского края от 02 октября 2020 года № 951 «Об утверждении стандарта качества оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций», Приказа «Об организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных организациях Могойтуйского района» №20 от 03.02.2021г, в целях бесперебойной организации школьного питания учащихся:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить бесплатным питанием :
обучающихся 5-11-х классов из семей, относящихся к льготной категории, из расчета среднемесячной стоимости питания 45 рублей в день на одного человека; обучающихся с ОВЗ, из расчета среднемесячной стоимости питания 45 рублей в день (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), обучающихся 1-4-х классов, из расчета среднемесячной стоимости питания 106 рублей 50 копеек в день на одного человека.
2. Обеспечить питанием детей, не относящихся к льготной категории за родительскую плату(основание : заявление родителей).
3. Обеспечить продуктовыми наборами детей, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в размере 45 в день на человека, в порядке, установленном Постановлением «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального района «Могойтуйский район», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.
3. Осуществлять предоставление питания обучающимся исходя из фактического посещения обучающимися школы в соответствии с утвержденными нормами питания (основание: табел учета посещаемости детей).

4. Организовать горячее питание учащихся 1-11 классов в соответствии с утвержденным графиком.

5. Вменить в обязанности:

Классным руководителям:

- довести до каждого родителя нормативные документы по школьному питанию (Сайт МОУ «МСОШ№2 имени Ю.Б.Шагдарова, вкладка «Организация питания»);
- вести разъяснительную работу о необходимости правильного питания учащихся на классных часах, родительских собраниях;
- выявлять учащихся, нуждающихся в льготном питании, и своевременно подавать необходимые документы;
- ежедневно производить учет учащихся, посещающих столовую, и своевременно делать заявку на питание не позднее 8.40 и 14.00 часов;
- не допускать расхождений данных о посещаемости обучающихся в классных журналах с данными сводок о постановке на питание и табелей учета посещаемости детей;
- принять меры профилактического характера для обеспечения 100% охвата горячим питанием учащихся;
- присутствовать во время питания обучающихся в обеденном зале, следить за порядком во время приема пищи;
- осуществлять контроль над соблюдением правил личной гигиены учащимися школы.

Медицинской сестре:

- ежедневно осуществлять контроль над качеством школьного питания с отметкой в бракеражном журнале.

Ответственной за питание:

- отслеживать своевременность и точность подачи классными руководителями данных о фактическом посещении учащимися столовой в ежедневной накопительной ведомости;
- ежемесячно до 5 числа каждого месяца составлять отчет по питанию и сдавать в бухгалтерию ООО
- участвовать в работе комиссии по питанию;
- знать перечень руководящих документов и руководствоваться ими.

7. Возложить контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Батомункину

Директор



Л.Б.Шагдарова